



# MANUAL DE BONES PRÀCTIQUES AMBIENTALS

IES-SEP Comte de Rius

## INTRODUCCIÓ

Aquest manual va dirigit a totes les persones que constitueixen el nostre centre, tant la comunitat educativa (professors i alumnes), com el PAS (personal d'administració i conserges) i altres treballadors que desenvolupen el seu treball total o parcialment al nostre institut.

L'objectiu principal d'aquest manual és aconseguir una conscienciació que modifiqui els nostres hàbits inadequats i que afecti no només a les hores lectives sinó que es faci extensiu en la nostra vida fora del centre.



Amb aquest document es pretén sensibilitzar sobre l'impacte que de forma habitual generem al medi ambient i aportar solucions mitjançant la proposta de bones pràctiques ambientals correctes.

### Què són les bones pràctiques ambientals?

Són petits canvis en les nostres activitats quotidianes destinats a reduir l'impacte ambiental que produeixen. Són canvis molt simples que tanmateix tenen una alta rendibilitat mediambiental.

## CONTEXT

Un manual com aquest no tindrà sentit si no s'implica tot el centre. Així mateix, es recomana, sempre que es pugui, incorporar els valors que se'n desprenen al currículum de les diferents matèries.

Els principis que han de regir les nostres actuacions en el centre en matèria de medi ambient són:

- Estalviar recursos naturals: aigua, energia i matèries primeres.
- Produir menys residus, reutilitzar al màxim els residus generats i reciclar-los en el moment de la seva eliminació.

Amb les accions proposades aconseguirem de retruc minvar les emissions a l'aire i els abocaments a l'aigua i el sòl.

## ACCIONS PROPOSADES

### 1. Reducció del consum energètic:

- Treballem amb llum natural.
- Enceneu només els sectors de llum necessaris per una bona il·luminació (moltes aules tenen l'opció d'encendre sols la meitat dels fluorescents).
- Tanqueu els llums en sortir d'un espai. No apagueu els fluorescents si heu d'estar fora menys de 20 minuts. El mecanisme d'encesa consumeix molta energia!
- Les portes i finestres han de romandre tancades quan funcioni el sistema de climatització.
- Apagueu els aparells informàtics si no s'han d'emprar. Això val per a ordinadors, impressores, pantalles...Encara que no ho sembli, els llums pilot arriben a consumir energia. En el cas que s'hagi d'estar una petita estona fora no cal apagar

l'ordinador però es pot apagar la pantalla o deixar l'ordinador en mode d'espera (no es perd la informació).

- En acabar la jornada laboral, sobre tot si sou els últims en sortir, assegureu-vos que tots els llums s'han apagat. Si l'aula compta amb un interruptor general apagueu-lo; més encara si es tracta d'una aula d'informàtica o un taller. Així, us assegurareu que no queda cap aparell electrònic encès o en *standby*.

## 2. Reducció del consum d'aigua:

- Tanqueu les aixetes. No deixeu que les aixetes ragin innecessàriament.
- En cas de detectar pèrdues d'aigua, aviseu a manteniment!
- El vàter NO és una paperera. A més de malbaratar l'aigua dificultem i encarim la seva depuració.

## 3. Estalvi de paper:

- Feu només les impressions o còpies estrictament necessàries. Atenció amb els correus electrònics, cal imprimir-los tots?
- Prioritzeu l'ús del correu electrònic, el treball i la revisió de documents en xarxa.
- Imprimiu sempre que sigui possible a doble cara.
- Reutilitzeu el paper copiat o imprès a una sola cara per imprimir esborranys, còpies internes, blocs de notes.... Per aquesta acció és recomana tenir a la classe, al departament, a l'oficina,... un contenidor petit habilitat per emmagatzemar el paper que es pot reutilitzar.
- Fotocopieu a doble cara sempre que sigui possible

## 4. Estalvi de tòner i cartutxos de tinta:

- Com en l'anterior apartat, fer només les impressions o còpies estrictament necessàries
- Usar *Presentació Preliminar*, més que la impressió, per comprovar l'escrit.
- Si s'ha de imprimir esborranys configurar la impressora en els mode que menys tinta i/o energia gasten (*economode, borrador,...*) i canviar a modes de més qualitat sols quan calgui.

## 5. Gestionar adequadament els residus

Com és conegut, la millor gestió dels residus és intentar reduir la seva quantitat. Abans de produir un residu s'ha d'estudiar la possibilitat de **reutilitzar** el producte, per a la mateixa funció o per a una funció diferent a l'original. Ex. (reutilització d'estris arxivadors, carpetes, caixes, clips...).

Una vegada generat el residu, cal fer **una gestió adequada**.

### Què fer amb els residus?

- Separeu selectivament els residus i feu un ús correcte dels contenidors.
- Aviseu a consergeria si trobeu algun contenidor ple.

Contenidor de paper: (periòdics, revistes, catàlegs, cartrons, paper imprès o escrit,...).

- Dipositar tots els papers que ja no es puguin reutilitzar en els contenidors de reciclatge destinats a tal efecte.
- Evitar arrugar el paper abans de llençar-lo per minimitzar el volum.

- No llençar grapes, ni clips, ni papers engomats, ni cap altre tipus de residu als contenidors de paper. Si s'escau tallar aquestes parts amb unes tisores.
- No llenceu al contenidor paper tissú (mocadors, tovalloles), ni paper especial per a aliments.
- No llençar papers bruts, ni mullats.
- Plegar els cartons.

Contenidor de tòner i cartutxos de tinta: (cartutxos de tinta d'impresora i tòners)

Actualment existeix un únic punt de recollida d'aquests residus al centre (despatx de l'administrador). Feu el possible per portar-los-hi ja que aquests residus són considerats dintre del grup de residus perillosos.

Contenidor d'envasos: llaunes, briks, envasos de plàstics, bosses de plàstic,...

- Assegurar-se de que l'envàs està buit
- Plegar o *premsar* els envasos.

Contenidors de piles: tots els diferents tipus de piles.

Les piles són un residu molt perillós. Una única pila de botó pot contaminar l'aigua necessària perquè una família visqui tota la seva vida. Per tant, llença-les **única i exclusivament** als contenidor de piles!!

Altres residus

El nostre centre també genera i recicla les bombetes (3 o 4 a l'any) i els fluorescents (aproximadament 90/100 unitats a l'any). La mateixa empresa que ens subministra RAMOS fa la recollida-reciclatge.