



Consell Escolar



Consell Escolar

- ❑ D'acord amb el que disposa l'article 148 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, el consell escolar és l'òrgan de participació de la comunitat escolar en el govern del centre.

- ❑ D'altra banda, l'article 28 del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, regula la renovació dels membres del consell escolar, i l'article 45 de la mateixa norma n'estableix la composició en els centres públics.

Consell Escolar . Funcionament

Article 46

Consell escolar. Funcionament

1. Les funcions del consell escolar són les que estableix l'article 148.3 de la Llei d'educació. A més, li correspon vetllar i donar suport a l'equip directiu per al compliment de la programació anual del centre i del projecte de direcció el qual, en el marc del projecte educatiu del centre, vincula l'acció del conjunt d'òrgans de govern unipersonals i col·legiats d'acord amb l'article 144.4 de la Llei d'educació.
2. El consell escolar ha d'aprovar les seves normes de funcionament. En allò que no estigui previst s'han d'aplicar les normes reguladores dels òrgans col·legiats de l'Administració de la Generalitat.

Consell Escolar . Funcionament

3. El consell escolar del centre es reuneix preceptivament una vegada al trimestre i sempre que el convoca el director o directora del centre o ho sol·licita al menys un terç de les seves persones membres. A més, s'ha de fer una reunió a principi de curs i una altra a la seva finalització.
4. Les decisions del consell escolar es prenen normalment per consens. Sino és possible arribar-hi, la decisió s'adopta per majoria de les persones membres presents, llevat dels casos en què la normativa determini una altra majoria qualificada.
5. La convocatòria de les reunions s'ha de trametre per la presidència del consell amb una antelació mínima de 48 hores, juntament amb la documentació que hagi de ser objecte de debat, i, si escau, d'aprovació. El consell escolar es pot reunir d'urgència, sense termini mínim per a la tramesa de la convocatòria, si totes les persones membres hi estan d'acord.
6. Quan en l'ordre del dia s'incloguin temes o qüestions relacionades amb l'activitat normal del centre que estiguin sota la tutela o responsabilitat immediata d'alguna persona membre de la comunitat educativa que no sigui membre del consell escolar, se'l podrà convocar a la sessió per tal que informi sobre el tema o qüestió corresponent.

Normes de Funcionament de Centre de l'INS Comte de Rius . Consell Escolar

TÍTOL III. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA DE GOVERN I DE COORDINACIÓ DEL CENTRE

Capítol 2. Òrgans col·legiats de participació

El consell escolar i el claustre del professorat són els òrgans col·legiats de participació de la comunitat escolar en el govern i la gestió dels centres educatius que, com a mínim, han d'existir en tots els centres que conformen el Servei d'Educació de Catalunya.

Article 27

3. El centre determina la composició del consell escolar en les normes d'organització i funcionament, d'acord amb el projecte educatiu i respectant la legislació vigent. El reglament del consell escolar, un cop aprovat per aquest, s'integra en les normes d'organització i funcionament del centre.

Normes de Funcionament de Centre de l'INS Comte de Rius . Consell Escolar

Secció 1. Consell Escolar. Generalitats

- a.El consell escolar és l'òrgan col·legiat de participació de la comunitat escolar en el govern del centre.
- b.El consell escolar actua normalment en ple.
- c.El centre determina la composició del consell escolar en les normes d'organització i funcionament, d'acord amb el projecte educatiu i respectant la legislació vigent. El reglament del consell escolar , un cop aprovat, s'integra en les normes d'organització i funcionament del centre.
- d.El consell escolar actua normalment en ple, tot i que es poden constituir comissions específiques d'estudi i informació, a les quals, en tot cas, s'hi ha d'incorporar un professor o professora, i un alumne o alumna o un representant o una representant de les mares i els pares. Els centres de titularitat pública han de comptar amb una comissió econòmica, amb les excepcions que estableixi el Departament.

Normes de Funcionament de Centre de l'INS Comte de Rius . Consell Escolar

- d. En els centres que imparteixen cicles formatius de dues o més famílies professionals, o en què almenys el 25% de l'alumnat està cursant ensenyaments de formació professional o d'arts plàstiques i disseny, ensenyaments de grau mitjà de música o de dansa o ensenyaments artístics superiors, es pot incorporar a les sessions del consell escolar una persona proposada per les institucions empresarials o laborals presents en l'àmbit d'acció del centre, d'acord amb les seves normes d'organització i funcionament, amb veu i sense vot.
- e. Un cop constituït, el consell escolar del centre ha de designar una persona que impulsi mesures educatives de foment de la igualtat real i efectiva entre homes i dones.
- f. El plenari del Consell es reunirà almenys un cop al trimestre i sempre que el President/a ho consideri necessari.

Normes de Funcionament de Centre de l'INS Comte de Rius . Consell Escolar

- g. També es convocarà quan ho demanin un terç o més dels membres amb dret a vot.
- h. Les convocatòries del Consell Escolar i de les comissions es faran en primera i segona convocatòria amb una diferència mínima de 30 minuts. Si el nombre d'assistents en primera convocatòria no és igual o superior a la majoria absoluta dels membres del Consell, la reunió se celebrarà en segona convocatòria.
- i. L'horari ordinari de reunions s'acordarà en la sessió de constitució.
- j. En aquesta reunió també s'escolliran els membres de les diferents comissions i una persona que impulsi mesures educatives que fomentin la igualtat real i efectiva entre homes i dones.
- k. A les reunions del Consell Escolar s'hi podrà convidar algun càrrec unipersonal de direcció o de coordinació, quan es tractin aspectes del seu àmbit de gestió o de la seva competència.

Normes de Funcionament de Centre de l'INS Comte de Rius . Consell Escolar

Funcions

- a. Aprovar el projecte educatiu i les modificacions corresponents per una majoria de tres cinquenes parts dels membres.
- b. Aprovar la programació general anual del centre i avaluar-ne el desenvolupament i els resultats.
- c. Aprovar les propostes d'acords de coresponsabilitat, convenis i altres acords de col·laboració del centre amb entitats o institucions.
- d. Aprovar les normes d'organització i funcionament i les modificacions corresponents.
- e. Aprovar la carta de compromís educatiu.
- f. Aprovar el pressupost del centre i el rendiment de comptes.
- g. Intervenir en el procediment d'admissió d'alumnes.

Normes de Funcionament de Centre de l'INS Comte de Rius . Consell Escolar

- h. Participar en el procediment de selecció i en la proposta de cessament del director o directora.
- i. Intervenir en la resolució dels conflictes i, si escau, revisar les sancions als alumnes.
- j. Aprovar les directrius per a la programació d'activitats escolars complementàries i d'activitats extraescolars, i avaluar-ne el desenvolupament.
- k. Participar en les anàlisis i les avaluacions del funcionament general del centre i conèixer l'evolució del rendiment escolar.
- l. Aprovar els criteris de col·laboració amb altres centres i amb l'entorn.
- m. Qualsevol altra que li sigui atribuïda per les normes legals o reglamentàries.

Normes de Funcionament de Centre de l'INS Comte de Rius . Consell Escolar

Atenent a les proporcions que s'estableixen en la normativa vigent, el nombre de representants el determina el propi Consell Escolar periòdicament, per a cada sector. Actualment el nombre total de membres del Consell Escolar és de **21**, i es concreta de la següent manera:

Normes de Funcionament de Centre de l'INS Comte de Rius . Consell Escolar

Membres nats.

El/la director/a del centre, que n'és el President.

El/la Cap d'Estudis.

Membres de designació directa.

1 Representant de l'Ajuntament de Tarragona.

1 Representant de l'Associació de mares i pares d'alumnes, designat directament per la Junta de l'AMPA.

1 Representant del sector empresarial: Persona designada per una associació o agrupació empresarial convidada a participar, dels sectors relacionats amb la Formació Professional que s'imparteix en el centre.

Normes de Funcionament de Centre de l'INS Comte de Rius . Consell Escolar

❑ Membres electes.

8 Representants del Claustre : professors/es, designats en votació de Claustre.

1 Representant del Personal d'Administració i Serveis: designat per votació entre el personal d'administració i serveis.

4 Representants dels alumnes : designats per votació pels alumnes del centre.

3 Representants dels pares/mares : designats per votació pels pares i mares amb dret a vot.

❑ Secretari/ària del Consell Escolar.

El/la Secretari/a del centre, *amb veu i sense vot*, és el secretari/a del Consell Escolar.

Normes de Funcionament de Centre de l'INS Comte de Rius . Consell Escolar

☐ Comissions específiques .

En el sí del Consell Escolar es constituiran, amb caràcter ordinari, les comissions que es concreten a continuació. En la seva composició hi estaran representats almenys els sectors professors, alumnes i pares/mares d'alumnes. Es constituiran de nou després de cada procés de renovació.

Totes les comissions aixecaran actes de les reunions i seran incorporades cronològicament al registre d'actes del Consell Escolar en forma d'annexos.

Normes de Funcionament de Centre de l'INS Comte de Rius . Consell Escolar

Atenent a les proporcions que s'estableixen en la normativa vigent, el nombre de representants el determina el propi Consell Escolar periòdicament, per a cada sector. Actualment el nombre total de membres del Consell Escolar és de **21**, i es concreta de la següent manera:

Comissió de convivència

Josep M. Solé Xifré	President (Cap d'Estudis)
	Representant pares
	Representant professors
	Representant alumnes
Alícia Sabater Megias	Secretària (secretària del centre)

Serà presidida pel director/a, o el/la cap d'estudis per delegació d'aquell, i el secretari/a del centre amb veu i sense vot. En la seva composició hi estaran representats per igual els sectors professors i els sectors alumnes i pares/mares en conjunt. Es constituïran de nou després de cada procés de renovació.

Per delegació del Consell Escolar assumeix les competències que en matèria d'inscripció i matriculació la normativa atribueixi al Consell. A més, exercirà aquelles altres competències que li delegui expressament el Consell Escolar.

La comissió permanent actuarà com a **comissió de convivència** per a tractar aspectes disciplinaris qualificats com a faltes greus i siguin susceptibles d'aplicar una sanció.

Es reunirà sempre que la convoqui el/la director/a o a petició dels sectors electes representats i sempre que aspectes de disciplina o convivència ho requereixin

Comissió econòmica

Francesc Roca Rosell	President (Director)
	Representant pares
	Representant professors
	Representant alumnes
Francesc Xavier Vallverdú	Administrador
Alícia Sabater Megias	Secretària (secretària del centre)

Serà presidida pel director/a i n'actuarà de secretari/ària el del centre. Mentre es disposi d'Administrador, aquest en formarà part, amb veu i vot. En absència d'administrador/a, el /la secretari/a exercirà la delegació esmentada, com a responsable de la gestió econòmica del centre. En la seva composició hi estaran representats un membre en representació del sector professorat, un membre que representi el sector alumnat i un membre representant del sector pares/mares. Es constituïran de nou després de cada procés de renovació.

La Comissió Econòmica actuarà com a junta de contractació en aquells procediments d'adjudicació de serveis que contemplin aquesta figura.

També proposarà l'adjudicació de les compres de material quan pel seu import requereixi la licitació de 3 o més empreses, segons la normativa vigent.

Realitzarà el seguiment i valoració de l'execució del pressupost, revisarà el projecte de pressupost i les seves revisions i els elevarà a l'aprovació del ple del Consell.

Es reunirà d'ordinari un cop per trimestre i tantes vegades com ho consideri necessari el/la director/a.

Comissió de prevenció de riscos laborals i gestió ambiental

	President
	Representant pares
Francesc Virgili Novel	Representant professors
	Representant alumnes
Nohemí Duque Fortuny	Secretària (Coordinadora PRL del centre)

Serà presidida pel sotsdirector de Formació Professional i en formaran part el/la Coordinador/a de Prevenció de Riscos Laborals, que actuarà de secretari/a, un professor/a, un alumne/a, un representant del conjunt dels pares i mares i un representant del sector organitzacions empresarials.

Exercirà les competències d'adoptar i impulsar estratègies per millorar la relació del centre amb el medi ambient. I la de sensibilitzar la nostra comunitat educativa en la prevenció en riscos laborals i professionals.

Es reunirà d'ordinari un cop al trimestre.

Foment de la igualtat real i efectiva entre homes i dones

Narcís Almena Zarcero

Responsable de l'impuls de mesures educatives de foment de la igualtat

A més de les comissions esmentades, es **podran establir comissions d'estudi i informació en el si del consell escolar i delimitar els àmbits d'actuació i les funcions que se'ls encomana per tal que formulin aportacions i propostes al plenari del consell.** La seva composició serà definida en el moment de la seva creació pel Consell Escolar.

❑ Cohesió social i els serveis d'interès públic.

Pla de Govern 2013-201

Eix 2. Cohesió social i els serveis d'interès públic

Objectius:

Impulsar l'excel·lència del sistema educatiu català, garantint la igualtat d'oportunitats i reduint els índex d'abandonament escolar.

Millorar la competència lingüística i comunicativa de l'alumnat a partir d'un model d'ensenyament plurilingüe.

Enfortir el sistema educatiu català i la immersió lingüística com un pilar fonamental de la societat catalana.

Exemples d'indicadors:

Índex de fracàs escolar.

Percentatge d'abandonament escolar.

Percentatge d'alumnes que acaben els estudis amb un bon nivell de domini de la tercera llengua.

Nombre d'alumnes graduats en estudis secundaris post-obligatoris.